

# Webinar Axis

## Guida per l'utente

## **Introduzione**

La partecipazione a un Webinar Axis è un modo rapido e facile per ottenere informazioni aggiuntive non solo su nuovi prodotti o tecnologie. Questi webinar permettono ai partecipanti di assistere a presentazioni visive guidate da un presentatore, partecipare a discussioni e porre domande. Per partecipare ad un webinar, sono necessari un computer con collegamento Internet e, se la riunione è impostata per l'utilizzo di un tradizionale apparecchio per teleconferenza, anche un telefono.

La partecipazione ad un webinar è gratuita. L'unico costo che si dovrà eventualmente sostenere sarà quello di una chiamata telefonica, se viene utilizzata, ma nella maggior parte dei casi si tratterà di una chiamata locale.

Axis utilizza una soluzione webinar basata sulla piattaforma Adobe Connect 8 utilizzando la tecnologia Voice Over IP incorporata o combinata con una soluzione per teleconferenza fornita da PGI (già Premier Global). L'invito identifica chiaramente se la riunione usa VOIP o una chiamata per teleconferenza tradizionale. Questa guida fornisce le istruzioni per partecipare ad un webinar Axis e alle operazioni preliminari richieste prima della partecipazione.

La guida è suddivisa in tre sezioni:

1. Partecipazione alla parte visiva del webinar
2. Partecipazione alla teleconferenza
3. Come porre domande durante una presentazione

## **Preparazione**

La partecipazione alla parte visiva è supportata negli ambienti Windows, Apple e Linux e richiede Adobe Flash 10.1 o superiore per l'installazione. La partecipazione usando iPhone e iPad per Apple è supportata mediante l'installazione di un'applicazione aggiuntiva, che può essere scaricata gratuitamente da App-Store.

Per scaricare Adobe Flash, accedere al sito: <http://get.adobe.com/flashplayer/>.

Installando un modulo aggiuntivo, gli utenti otterranno funzionalità e prestazioni migliori. Tuttavia, per una normale partecipazione questo non è richiesto.

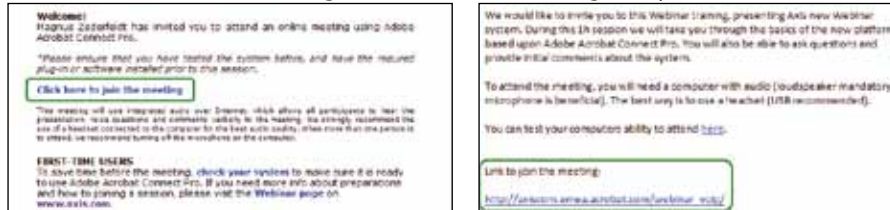
Per scaricare il modulo aggiuntivo Adobe Connect, usare questo link:  
<http://www.connectusers.com/downloads/>

È possibile verificare la capacità del computer di partecipare ad una riunione eseguendo una connessione di prova a questo link: [http://axis.adobeconnect.com/common/help/en/support/meeting\\_test.htm](http://axis.adobeconnect.com/common/help/en/support/meeting_test.htm)

Se la riunione utilizza Voice Over IP attraverso la piattaforma Connect, assicurarsi che siano collegati al computer degli altoparlanti o un cuffia auricolare funzionanti.

## Partecipazione alla parte visiva

Una volta pronti per partecipare alla sessione, il che dovrebbe essere fatto **10 minuti prima dell'orario di inizio**, fare clic sul link **Join the meeting** (Partecipa alla riunione) contenuto nell'invito. Il link contiene l'indirizzo corretto per la riunione. Se il webinar utilizzerà l'audio fornito attraverso il sistema della riunione e Internet, assicurarsi di avere collegato la cuffia auricolare o gli altoparlanti.



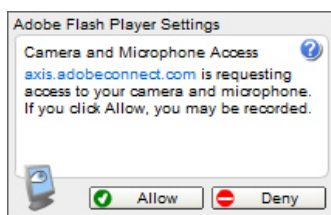
Facendo clic sul link, si aprirà la pagina di accesso alla riunione. Immettere il proprio nome corretto nella finestra Guest (Ospite), che appare allo speaker principale e agli altri partecipanti e fare clic su **Enter Room** (Entra nella sala). Al presentatore sarà notificato l'arrivo e concederà l'accesso a ogni persona che sta per partecipare al webinar.



Se la riunione userà l'audio su Internet attraverso l'applicazione si consiglia di eseguire un test dell'audio una volta che ci si è uniti alla riunione. Questo verificherà e metterà a punto le funzionalità audio del computer al fine di utilizzare al meglio il sistema webinar. È sufficiente selezionare l'opzione dal menu e seguire le istruzioni nella configurazione guidata dell'audio.



Nel corso del test, sarà chiesto di indicare se si desidera attivare il microfono (e la webcam, se disponibile). Se non lo si desidera, è possibile annullare il test. Se si vuole partecipare verbalmente, è necessario selezionare **Allow** (Consenti).



## Partecipazione alla teleconferenza

Se la riunione utilizzerà una teleconferenza per la parte audio della stessa, questo sarà indicato chiaramente nell'invito. Se l'invito non contiene alcuna informazione specifica, il webinar userà Voice over IP, in questo caso le informazioni che seguono dovranno essere ignorate.

Se l'invito contiene informazioni in merito al numero da chiamare, di seguito è possibile trovare le istruzioni per unirsi alla telefonata.

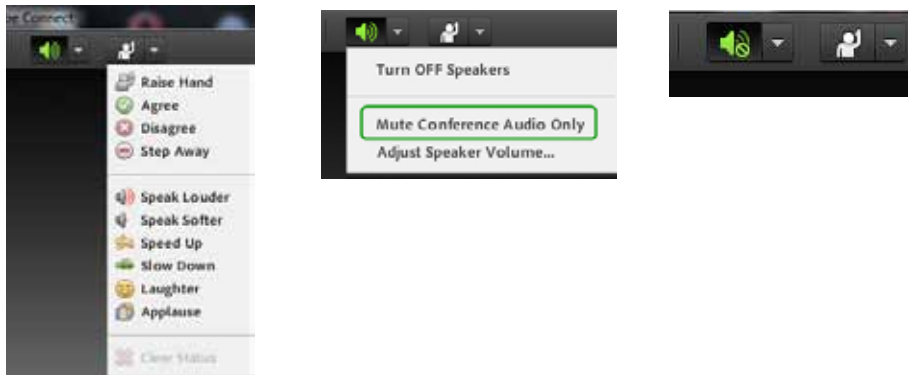
Iniziare connettendosi nella sessione per mezzo di uno dei numeri contenuti nell'invito o nella tabella sottostante. Una volta effettuato il collegamento sarà richiesto un codice d'accesso che dovrebbe essere contenuto nell'invito.

PAESE	NUMERO TELEFONICO
Australia - Melbourne	+61 (0) 3 9001 0008
Australia - Sydney	+61 (0) 2 9037 1609
Austria - Vienna	+43 (0) 1 2530 10159
Belgio - Bruxelles	+32 (0) 2 789 2132
Bulgaria - Sofia	+359 (0) 2 491 7508
Brasile - San Paulo	+55 11 3351 7237
Canada - Montreal	+1 514 315 3144
Canada - Toronto	+1 416 849 5098
Cina	+86 400 810 2675
Repubblica Ceca - Praga	+420 246 019 982
Danimarca - Copenhagen	+45 32 71 16 39
Estonia - Tallinn	+372 698 7425
Finlandia - Helsinki	+358 (0) 9 2310 1507
Francia	0811 657 726
Francia - Parigi	+33 (0) 1 7037 1457
Germany	01801 003 813
Germania - Francoforte	+49 (0) 69 66777 5744
Germania - Monaco	+49 (0) 89 7104 24678
Grecia - Atene	+30 210 969 6471
Hong Kong	+852 3011 4688
Ungheria - Budapest	+35 1808 8383
India - Bangalore	+91 (0) 80 6127 5021
India - Mumbai	+91 (0) 22 6150 1577
Irlanda	1890 907 122
Irlanda - Dublin	+353 (0) 1 553 0139
Israele - Tel Aviv	+972 3763 0564
Italia - Milano	+39 02 3046 4823
Italia - Roma	+39 06 4523 6618
Giappone - Tokyo	+81 (0) 3 3298 4873
Lettonia - Riga	+371 6778 2537

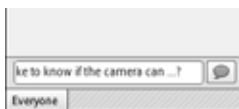
PAESE	NUMERO TELEFONICO
Lituania - Vilnius	+370 5205 4235
Lussemburgo	+352 2088 0577
Malaysia - Kuala Lumpur	+60 (0) 3 6207 4452
Olanda - Amsterdam	+31 (0) 20 708 5039
Nuova Zelanda - Auckland	+64 (0) 9 912 6873
Norvegia - Oslo	+47 2100 0093
Polonia - Varsavia	+48 (0) 22 212 0616
Portogallo - Lisbona	+351 2178 10253
Romania - Bucarest	+40 (0) 31 810 3511
Russia - Mosca	+7 495 705 9458
Singapore	+65 3158 1262
Slovacchia - Bratislava	+421 (0) 2 3345 6355
Slovenia - Lubiana	+386 1 600 9348
Sud Africa - Johannesburg	+27 11 019 7011
Corea del Sud - Seul	+82 (0) 2 3483 1295
Spagna - Barcellona	+34 93 545 2565
Spagna - Madrid	+34 91 791 7469
Svezia - Stoccolma	+46 (0) 8 5051 5094
Svizzera - Ginevra	+41 (0) 22 592 7957
Svizzera - Zurigo	+41 (0) 43 456 9234
UK	0845 351 0347
UK - Belfast	+44 (0) 28 9595 0014
UK - Edimburgo	+44 (0) 13 1460 1111
UK - Londra	+44 (0) 20 3059 5714
UK - Reading	+44 (0) 11 8370 1111
USA - Houston	+1 713 454 7760
USA - New York	+1 212 444 0108

## Come inviare commenti e porre domande durante una presentazione

Durante la presentazione, lo speaker indica se le domande verbali devono essere poste immediatamente o alla fine della sessione. Per migliorare l'ascolto, il presentatore potrebbe rendere mute le chiamate dei partecipanti durante la presentazione e al termine abilitare le chiamate per le domande verbali. I partecipanti possono sempre inviare commenti al presentatore usando le opzioni per i commenti del menu, utili se e quando le chiamate sono state rese mute. I partecipanti possono spegnere facilmente l'audio usando il pulsante di disattivazione dell'audio nell'interfaccia. Quando l'audio è disattivato, l'indicazione appare nell'angolo superiore destro dello schermo.



Oltre alle domande verbali, che vengono udite da tutti i partecipanti, è possibile anche inviare domande scritte al presentatore in forma privata o a tutti i partecipanti alla riunione. Per farlo, usare la sezione di Chat presente nella finestra. Digitare la domanda (o il commento), selezionare il destinatario dal menu a discesa e fare clic sul pulsante di invio. Il presentatore può quindi decidere di rispondere alla domanda per iscritto o di ripetere verbalmente la domanda al pubblico e rispondere. A seconda del layout utilizzato dal presentatore, la finestra per la chat potrebbe non essere visibile durante tutte le parti della presentazione.



### **Informazioni su Axis Communications**

Axis è una Società IT che offre soluzioni video di rete per installazioni professionali. La Società è il leader mondiale per il video di rete, che stimola il mercato per la transazione dal video analogico a quello digitale di sorveglianza. I prodotti e le soluzioni Axis si concentrano sulla sorveglianza di sicurezza e monitoraggio remoto, e sono basate su piattaforme innovative e a tecnologia aperta.

Axis è una Società con sede in Svezia presente in tutto il mondo, con filiali aperte in 20 Paesi e ha stretto collaborazioni con partner in più di 70 Nazioni. Fondata nel 1984, Axis è presente nei cambi NASDAQ OMX Stockholm, con la sigla Axis. Per ulteriori informazioni su Axis, si prega di visitare il nostro sito web su [www.axis.com](http://www.axis.com)